

**COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI**

SETTORE III – GESTIONE DELLE ENTRATE E SUAP

**Al Segretario Generale
dott. Michele Ronza**

Oggetto: relazione obiettivi.

Premesso che nel corrente anno non è stata assegnata il PEG nemmeno in via provvisoria e non sono state impartite direttive né indirizzi allo scrivente si riporta il piano degli obiettivi che il Settore ha perseguito ed ha in corso per il corrente anno.

1 – controllo dell'evasione fiscale e delle morosità

Questo settore ha continuato il controllo delle posizioni tributarie icipresse per le annualità dal 2009 al 2011 ed ha cominciato gli incroci preparatori per l'emissione degli accertamenti imu annualità 2012 e successive che, anche per ragioni di opportunità, si è scelto di non emettere. Attualmente gli uffici sono impegnati nella gestione delle istanze e gli effetti positivi si riscontrano con gli incassi. Sul fronte della Tarsu, Tares e Tari si è proceduto all'incrocio delle posizioni provenienti dal Suap generando nuove denunce. L'attività di predisposizione alla gestione del tributo unico IUC comporta inoltre l'incrocio delle diverse banche dati tributarie oltre che anagrafiche.

2 – emissione atti di riscossione rraa

Sono sotto monitoraggio le attività di riscossione dei residui attivi con l'avvio di procedure di pignoramento somme presso terzi.

3 – cura delle fasi di riscossione delle entrate

In merito a tale obiettivo questo settore provvede con regolarità all'acquisizione dei tracciati informatici di pagamento, al controllo della riscossione, all'allineamento dei versamenti non correttamente abbinati, alla predisposizione di tutti i canali di supporto ai contribuenti per agevolare la fase di calcolo e stampa dei modelli di pagamento dei tributi locali sia con supporti informatici, sia con tutti i canali di comunicazione con l'ufficio. Sono stati predisposti i riversamenti all'ente provincia delle quote TEFA riscosse sulla TARES - TARI.

4 – emissione avvisi di accertamento imu

Come accennato si è ritenuto di slittare l'emissione degli avvisi di accertamento IMU 2012 e seguenti.

5 – accertamenti imu 2013 e 2012

In merito a questo obiettivo sono state poste in essere le fasi preparatorie all'emissione ma in ragione dei termini decadenziali ancora lunghi e per ragioni di opportunità al fine di non gravare nell'arco di un breve periodo nelle tasche dei contribuenti si è proceduto alla rettifica del peg con spostamento dell'obiettivo su annualità successive.

6 – adempimenti connessi alla iuc

In merito a questo obiettivo il settore ha predisposto il regolamento istitutivo della IUC, le Deliberazioni tariffarie della IMU, TARI e TASI. Ha proceduto alla elaborazione delle tariffe tari secondo il piano tariffario approvato. Ha implementato la nuova procedura software per la gestione del tributo unico e procede quotidianamente alla bonifica dei dati ed alla unificazione dei database.

7 – controllo Tosap e Pubblicità

Questo settore sia in autonomia che con l'ausilio del comando di PM procede alla verifica periodica delle occupazioni di suolo pubblico e delle pubblicità ed affissioni. Si è già provveduto alla revisione quasi integrale delle posizioni del mercatino settimanale e si sta predisponendo un sistema automatico rilevazione delle presenze settimanali degli operatori e di gestione del ruolo di spunta.

8 – attestazioni di esigibilità

Sono state richieste al Concessionario per la riscossione una serie di rendicontazioni e relazioni sullo stato della riscossione e sulle quote inesigibili. E' avviata la fase di acquisizione di dati.

10 – contenzioso tributario

Su istruzioni del ufficio legale sui ricorsi di competenza vengono effettuate le verifiche preliminari per esprimere parere circa la necessità o meno dell'opposizione attraverso la costituzione in giudizio. Si forniscono tutti gli atti utili alla definizione della controversia. Si fornisce assidua collaborazione al legale nominato dall'ente.

11 – rateizzazioni

Il settore accoglie ed istruisce tutte le istanze di dilazione. Al momento le dilazioni sono riprese con esclusione delle somme soggette a pignoramento presso terzi.

12 – sportello

È ormai prassi consolidata anche se complicata la gestione dello sportello al contribuente. In questo il settore ha mostrato prontezza e competenza sia nell'affiancare il contribuente alla corretta esecuzione degli adempimenti tributari in continua evoluzione, sia gestendo uno sportello telematico e sia attivando tutti i canali di comunicazione telefono, fax, mail, pec, portale.

13 – servizio idropotabile

In merito si rappresenta la conversione degli archivi con la piattaforma urbi di cui già si disponeva, il risparmio immediato di una spesa semestrale di circa 18 mila euro oltre iva per la gestione dello sportello con una unità di supporto. Si sono riscontrate le criticità della precedente gestione e si stanno attivando tutte le procedure per rimuoverle. Nel contempo viene garantita la continuità dello sportello almeno agli stessi livelli di efficienza.

14 – supporto al servizio finanziario

Nonostante le carenze strutturali e di risorse umane si può dire che l'ente è finalmente dotato di un suap così come previsto dal dettato normativo. È stato istituito un nuovo portale, si è proceduto all'accreditamento presso il portale governativo impresa in un giorno. È stato inserito il protocollo di legalità. Sono stati avviati iter procedurali con imprese ed enti come Provincia, Asl, Regione, VVFF, Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato.

15 – direttive

Allo stato si ritiene di aver dato corretta esecuzione a tutte le direttive ricevute dal Sindaco, dalla Giunta, dal Segretario Generale e dall'Assessore alle Finanze.

16 – 18 anticorruzione

Si seguono le disposizioni previste dal piano triennale della corruzione e si comunica al personale in forza le prescrizioni in esso previste con una certa periodicità.

19 – organizzazione risorse umane

Si effettuano periodiche riunioni con il personale dipendente per impartire formazione sulla materia in continua evoluzione, condividere gli obiettivi assegnare, ascoltare i suggerimenti proposti e ripartire, a seconda dei profili professionali e delle attitudini di ciascuno, i carichi di lavoro. Si effettuano controlli periodici sul personale. E' stato predisposto un piano di formazione informatico e di diritto amministrativo.

20 – piattaforma

È stata effettuata la registrazione al sistema e si effettua monitoraggio periodico.

21 – appalti

È stata effettuata la gara per il servizio affissione manifesti, in fase di predisposizione l'avviso pubblico per il nuovo mercatino per l'usato, in fase di affidamento quello per la redazione del SIAD e in studio la gara per la riscossione ed i servizi di supporto.

Villaricca, 19/09/2016



COMUNE DI VILLARICCA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

dott. Antonio D'Aniello

